

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia Baštová 32, Prešov, učebňa F2
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Rozbor tematických plánov na predmet CCJ pre 1. ročník. Rozbor tematických plánov na predmet SJ a Dejepis pre 1.ročník.**

Zvyšovanie kvality výučby predmetov na odbornej škole je nevyhnutným predpokladom pre ďalší profesionálny život absolventov školy. Ku kvalite vyučovania prispieva aj kvalita časovo tematických plánov všetkých predmetov, plány patria medzi základné dokumenty školy.

Tematické plány sú organizačnou pomôckou učiteľa, ktorá mu pomáha vo výučbe daného predmetu- určuje počet hodín celkovo, časovú dotáciu hodín na týždeň, témy učiva na jednotlivé hodiny, prierezové témy, ktoré vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu a štátneho vzdelávacieho programu.

Tematické plány každý nový školský rok je potrebné aktualizovať. V rámci sebahodnotenia by mal učiteľ si robiť poznámky k jednotlivým témam učiva, hlavne v prípade problémov ako veľa učiva, problémy s jeho osvojením- vid' diagnostika, obohatenie učiva o nové poznatky v danom odbore a podobne.

Kľúčové slová : časovo- tematické plány, výchovno- vzdelávacie plány, základné dokumenty školy, časová dotácia, témy učiva, tematický celok, predmetová komisia,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebeh stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou pre dnešné stretnutie klubu.
2. Diskusia členov klubu k danej problematike.
3. Odporúčania a závery zo stretnutia klubu.

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia -

Rozbor tematických plánov na predmet CCJ pre 1. ročník,

Rozbor tematických plánov na predmet SJ a Dejepis pre 1.ročník.

Jednotliví členky klubu diskutovali o učebných plánoch predmetov, ktoré učia. Minulý školský rok v dôsledku covid pandémie prebiehala výučba online, čo prinieslo pozitíva i negatíva výučby.

Tieto aspekty ovplyvnili i plnenie časovo - tematických plánov.

Čo sa týka prvého ročníka, prechod na stredoškolský spôsob výučby je u každého žiaka individuálny, ako je aj každý jedinec jedinečný, má svoje učebné štýly, návyky, spôsoby osvojovania učiva. Aj títo žiaci absolvovali online výučbu na ZŠ, čo ovplyvnilo ich vyučovací štýl, pracovné návyky, kompetenciu učiť sa učiť, ich motiváciu a záujem o poznanie nového.

Členky klubu sa uzhodli na potrebu hľadanie inovatívnych metód výučby, ktorý by uľahčil uvedené prechodné obdobie začiatku štúdia na strednej škole. Dobrou pomôckou pre výber vyššie uvedených metód je aj zisťovanie učebných štýlov žiakov a to pomocou dotazníkov, napr. dotazník založený na zmyslových preferenciách, alebo dotazník podľa motivácie a zámeru. Keďže v prvom ročníku sa žiaci v rámci triedy spoznávajú, na rozvoj sociálnej adaptácie sú vhodné vyučovacie metódy ako práca v dvojici či v skupine.

Čo sa týka plnenia časovo- tematických plánov, je na zvážení vyučujúceho, ktoré témy sú nevyhnutné pre osvojenie základov učiva a ktoré nie. Výchovne vzdelávací proces hlavne v prvých ročníkoch nemá byť zameraný len na kvantitu osvojených poznatkov a dodržanie časového harmonogramu učebných plánov, ale učiteľ nesmie zabúdať aj na adaptačný proces a s ním spojené výchovné ciele. Výchova a vzdelávanie navzájom súvisia a nemôžeme jeden aspekt

vyučovania od druhého oddeľovať. V súčasnosti je motivácia žiakov v učebnom procese veľmi náročná a zvlášť prvé skúsenosti na novej škole sú základom pre žiakov ďalší rast osobnostný i odborný.

13. Závěry a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vplynuli tieto závery a odporúčania:

Členovia klubu sa zhodli na potrebe špecifického prístupu k žiakom prvých ročníkov

- jednotliví členovia klubu aktualizujú výchovno- vzdelávacie plány predmetov, ktoré učia pre prvý ročník,
- členovia klubu navrhujú stretnutie učiteľov vo forme prednášky s výchovným poradcom alebo psychológom za účelom skvalitnenia adaptácie žiakov prvých ročníkov.

1.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Bavoľárová
2.	Dátum	13.10.2021
3.	Podpis	
4.	Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
5.	Dátum	13.10.2021
6.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

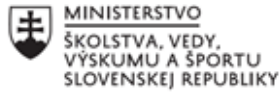
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia ,Baštová 32, Prešov, učebňa F2

Dátum konania stretnutia:13.10..2021

Trvanie stretnutia: od.15.00 hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	MVDr. Juliana Mihályová		Hotelová akadémia Prešov
2.	PaedDr. Gabriela Mojzešová		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Zuzana Bavolárová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia